



Утверждаю  
Глава Крапивинского  
Муниципального района  
Т.Х. Биккулов

Постановление  
Администрации Крапивинского  
муниципального района  
№ 1188 от 28.10.2015г.



Согласовано  
Начальник управления  
образования администрации  
Крапивинского  
муниципального района  
И.Н. Александрова

**УСТАВ**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Зеленовский детский сад»**  
**(в новой редакции)**

Устав (в новой редакции)  
принят общим собранием  
коллектива  
протокол № 01  
от 04.09.2015 г.  
заведующий детским садом  
Т.В. Мартьянова



Утверждаю  
Глава Крапивинского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ Т.Х.Биккулов

Постановление  
Администрации Крапивинского  
муниципального района  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г.

Согласовано  
Начальник  
Управления образования  
Администрации Крапивинского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ И.Н.Александрова  
\_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**муниципального казённого дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Зеленовский детский сад »**  
**(в новой редакции)**

Устав (в новой редакции)  
Принят общим собранием  
Коллектива  
Протокол № 01  
От 04.09.2015г  
заведующий детским садом  
\_\_\_\_\_ Т.В.Мартынова

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Зеленовский детский сад» (далее - Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении администрации Крапивинского муниципального района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3 Организационно-правовая форма Казенного учреждения – казенное учреждение.

1.4. Наименование Казенного учреждения на русском языке:  
полное – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Зеленовский детский сад»;  
сокращенное - МКДОУ «Зеленовский детский сад».

1.5. Место нахождения Казенного учреждения (фактический и юридический адреса совпадают): 652460, Кемеровская область, Крапивинский район, п. Зеленовский, ул. Школьная, 22

1.6. Учредителем и собственником МКДОУ «Зеленовский детский сад» является администрация Крапивинского муниципального района (далее - Учредитель), который вправе передать часть полномочий управлению образованием администрации Крапивинского муниципального района.

1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 652440, Кемеровская область, Крапивинский район, п.г.т. Крапивинский, ул. Юбилейная, 15.

1.8. Права юридического лица у Казенного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц.

Казенное учреждение имеет Устав, лицевые счета в органах Федерального казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним в порядке, установленном действующим законодательством и отвечает по своим обязательствам за сохранность и эффективное использование, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Казенное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Казенное учреждение вправе заключать муниципальные контракты, соглашения, гражданско-правовые договоры от своего имени.

1.9. Казенное учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Казенное учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличия судимости.

1.10. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

1.11. Казенное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Международными актами в области защиты прав ребенка, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законами Кемеровской области, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, приказами, решениями и письмами департамента образования и науки Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Крапивинский муниципальный район», правовыми актами муниципального образования «Крапивинский муниципальный район», приказами и решениями управления образования администрации Крапивинского муниципального района, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

1.12. Устав Казенного учреждения принимается общим собранием Казенного учреждения, согласовывается с управлением образования администрации Крапивинского муниципального района и утверждается Учредителем.

1.13. Казенное учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

В Казенном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Казённое учреждение бесплатно осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
--	--------------------------------

80.10.1	Дошкольное (предшествующее образованию)	образование начального
---------	---	---------------------------

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Казенного учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.2. Основными видами деятельности Казенного учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- предоставление информации о деятельности учреждения;
- организация оздоровительных мероприятий;
- организация питания воспитанников.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Деятельность Казенного учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество воспитанников и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество учреждения с семьей;
- 6) приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).

2.4. Деятельность Казенного учреждения направлена на достижение следующих целей:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения, присмотр и уход за воспитанниками;
- 4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.5. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 4) создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- б) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности

формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- 7) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

8) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Казенное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, разработка и принятие локальных нормативных актов и настоящим уставом.

3.2. Казенное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Казенного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием воспитанников в Казенное учреждение;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) использование и совершенствование методов обучения и



воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Казенного учреждения;

13) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой Казенным учреждением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Казенного учреждения в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

3.4. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Казенного учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Казенного учреждения.

Казенное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Казенного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казенное



учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Казенное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Казенного учреждения в сети "Интернет".

2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации

а) о дате создания Казенного учреждения, о месте нахождения Казенного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Казенного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебного плана, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе Казенного учреждения, его заместителе, руководителях филиалов Казенного учреждения (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных групповых комнат, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе дошкольного образования;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Казенного учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Казенного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, стоимости образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Казенного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Казенного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Казенного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Казенном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации

## 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Содержание образовательного процесса в Казенном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Казенным учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, дошкольное образовательное Казенное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющие его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным Казенным учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Казенном учреждении - в очной форме; в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4. Режим работы дошкольного образовательного Казенного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным Казенным учреждением и учредителем.

4.5. В Казенном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

учебный год начинается 1 сентября по 25 мая;

начало занятий в 9 ч.00 мин.;

продолжительность занятия: подготовительная подгруппа не более 30 минут; старшая подгруппа не более 25 минут, средняя подгруппа не более 15 минут.

4.6. Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать норм отдельно допустимых нагрузок, определенных учебным планом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. В Казенном учреждении максимально допустимый объем недельной нагрузки для детей дошкольного возраста не может превышать: в первой подгруппе раннего возраста (дети до 2 лет) – 10 занятий; во второй подгруппе раннего возраста (дети до 3 лет) – 10 занятий; в младшей подгруппе (дети до 4 лет) - 11 занятий; в средней подгруппе (дети 5 лет) - 12 занятий; в старшей подгруппе (до 6 лет) - 15 занятий;

в подготовительной подгруппе (до 7 лет) - 17 занятий.

4.8. Порядок комплектования в Казенное учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

4.9. В Казенном учреждении принимаются дети в возрасте от года до семи лет включительно.

4.10. В Казенном учреждении функционируют 2 разновозрастные группы.

4.11. Прием в Казенное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Казенное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Казенное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Казенное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Казенном учреждении на время обучения ребенка.

4.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Казенном учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учредителем.

4.13. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Казенное учреждение оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.14. Внеочередным правом приёма ребёнка в детский сад пользуются: дети прокуроров, следователей прокуратуры (в соответствии с ФЗ от 17.01.92 N2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.06.92 N3132-1 «О статусе в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 N1244-1 в редакции от 05.12.2006 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»)

4.15. Первоочередным правом приема ребенка в Казенное учреждение пользуются:

дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 N 613 «О правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции;  
дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 3 - ФЗ «О полиции»);  
дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» N 76-ФЗ от 27.05.1998).  
дети родителей, участников боевых действий;  
дети ветеранов боевых действий и вооружённых конфликтов  
дети из многодетных семей (в соответствии с Законом Кемеровской области 123-03 от 14.11.2005 г, «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»);  
дети-инвалиды, и дети, один из родителей, которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);  
дети приемных семей, имеющих 3-х и более детей (Закон Кемеровской области от 14.12.2010 N 124-03 « О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»), и иные категории граждан.

4.16. Отчисление ребенка из Казенного Учреждения может проводиться в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Казенного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

по окончании получения им дошкольного образования и поступления в школу.

4.17. Режим работы Казенного учреждения:

пятидневная рабочая неделя;

длительность работы 12 часов, в две смены.

режим работы группы с 7.00. до 19.00. ч.

4.18. Медицинское обслуживание детей обеспечивается муниципальным учреждением здравоохранения «Крапивинская центральная районная больница» и штатной медицинской сестрой, которые наряду с администрацией учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания, для работы которых в Казённом учреждении предоставляется

медицинский кабинет с соответствующими условиями.

4.19. Организация питания в Казенном учреждении возлагается на Казенное учреждение.

4.20. В Казенном учреждении установлено четырехразовое питание детей.

4.21. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой и утверждённым заведующим Казенного учреждения, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в Крапивинском районе.

4.22. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильного хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, медицинскую сестру Казенного учреждения.

4.23. Отношения ребенка и персонала дошкольного учреждения в Казенном учреждении поддерживается на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свобод развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательной деятельности в Казенном учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребёнка в Казенном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Казенном учреждении.

5.2. Отношения воспитанника и персонала Казенного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, и предоставления ему свободы в соответствии с индивидуальными особенностями. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Каждому воспитаннику гарантируется:

- право на уважение его человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;



- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- получение дополнительных, развивающих и оздоровительных услуг.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в Родительском договоре, родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Казенного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, с учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- принимать участие в работе органов самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Казенном учреждении;
- оказывать Казенному учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц
- требовать предоставления воспитанникам благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;
- требовать уважительного отношения к воспитанникам;

- обращаться к воспитателю, администрации Казенного учреждения в лице заведующего для разрешения конфликтных ситуаций относительно воспитанника;

- на организацию и проведение докладов, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания среди родителей;

- получать методическую и консультативную помощь, необходимую для осуществления воспитания воспитанников.

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) выполнять Устав Казенного учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;

2) нести ответственность за воспитание своих воспитанников и создание необходимых условий для их развития, воспитания и сохранение здоровья;

3) выполнять условия родительского договора, заключенного в установленном порядке между ними и Казенным учреждением;

4) вносить плату за содержание ребенка в Казенном учреждении в установленном размере и в срок;

5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Казенного учреждения;

6) посещать родительские собрания;

7) заботиться о здоровье своего ребенка, сообщать в Казенное учреждение о болезни ребенка (особенно об инфекционных заболеваниях) и не приводить заболевшего ребенка в Казенное учреждение, своевременно обращаться в лечебное учреждение и по выздоровлению представлять в учреждение медицинскую справку.

8) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 год № 273 – ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 6 настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Кроме того, к трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзаце втором и третьем настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.7. Педагогические работники принимаются на работу в Казенное учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014), имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Для заключения трудового договора с Казенным учреждением педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению

которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

Прием на работу в Казенное учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

5.8. При приеме на работу администрация Казенного учреждения знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.9. Прием на работу в Казенное учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Казенного учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Казенного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Казенного учреждения без согласия профсоюза.

5.11. Трудовые отношения работника и Казенного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.12. Педагогические работники Казенного учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- 4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - 5) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Казенного учреждения;
  - 6) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Казенного учреждения;
  - 7) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - 8) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
  - 9) право на сокращенную продолжительность рабочего времени, установленную действующим законодательством;
  - 10) право на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
  - 11) право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
  - 12) право на прохождение не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение своей квалификации;
  - 13) право на аттестацию на добровольной основе на соответствие квалификационной категории,
  - 14) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - 15) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами.
- 5.13. Педагогические работники обязаны:
- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
  - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
  - 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - 5) применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Казенного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия договора с родителями (законными представителями);

12) заботиться о здоровье детей вместе с медицинским работником и нести ответственность за их жизнь и здоровье;

13) нести ответственность за качество образования детей, за реализацию основной образовательной и дополнительных программ;

14) сохранять учебно-материальную базу своей группы, соблюдать санитарно-гигиенический режим, требования техники безопасности;

15) вести установленную документацию;

16) поддерживать тесную связь с педагогами, родителями (лицами их заменяющими);

17) соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

18) бережно относиться к имуществу Казенного учреждения и других работников;

19) незамедлительно сообщать заведующему Казенного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Казенного учреждения;

20) принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению;

5.14. Казенное учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения по оплате труда; определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Заработная плата и должностной оклад работнику Казенного учреждения выплачиваются за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником



Казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- определение порядка приема детей в Казенное учреждение;
- временная приостановка работы Казенного учреждения в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни, здоровью участников образовательного процесса.

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Казенного учреждения, заключение, изменение, прекращение трудового договора с ним;

- закрепление за Казенным учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности имущества на праве оперативного управления;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.3. Управление образования администрации Крапивинского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет проверку исполнения Казенным учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;

- контролирует создание Казенным учреждением условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- контролирует создание Казенным учреждением условий для организации медицинского обслуживания и питания воспитанников;

- осуществляет контроль за государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Казенного учреждения;

- представляет в администрацию Крапивинского муниципального района кандидатуры для назначения на должность руководителя Казенного учреждения;

- оказывает педагогическим работникам Казенного учреждения организационно-методическую помощь;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального района .

6.4. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ.

Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенным учреждением, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

На период полномочий с заведующим заключается трудовой договор. Трудовой договор, заключенный с заведующим Казенного учреждения может быть досрочно расторгнут, по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

Заведующий Казенного учреждения проходит обязательную аттестацию.

Должностные обязанности заведующего Казенным учреждением не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Казенным учреждением, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующему Казенным учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.

6.6. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Казенного учреждения;

- управлять имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Казенного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам,

входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для выполнения работниками Казенного учреждения;

- утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Казенного учреждения, и предельной численности и Казенного учреждения, установленной Учредителем;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Казенного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Казенного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивать соблюдение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Заведующий Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета;

- искажение отчетности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, и его использование не по назначению;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

- другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

6.8. Заведующий и работники Казенного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Органами самоуправления Казенного учреждения являются:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

- Родительский комитет.

6.10. Высшим органом управления является общее собрание работников учреждения.

Трудовой коллектив Казенного учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Казенного учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Казенного учреждения осуществляются общим собранием работников (далее общее собрание). Порядок формирования и деятельности общего собрания, его компетенция определяется Положением об общем собрании работников Казенного учреждения. Общее собрание Казенного учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Срок полномочий общего собрания – неограничен. От имени учреждения общее собрание не выступает.

Общее собрание Казенного учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Казенного учреждения.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности;
- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения а также его новую редакцию;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Казенного учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера.

Ход заседания общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении постоянно.

6.11. Управление педагогической деятельностью Казенного учреждения осуществляет Педагогический совет Казенного учреждения. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета Казенного учреждения, его компетенция определяется Положением о Педагогическом совете Казенного учреждения. Членами педагогического совета являются все педагоги Казенного учреждения. Срок полномочий педагогического совета – неограничен. От имени учреждения педагогический совет не выступает.

Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на установочном педагогическом совете сроком на один год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении постоянно. Решения

педагогического совета правомочны, если они принимаются более 50 % его членов. Решение принимается открытым голосованием.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ, используемых в Казенном учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Казенного учреждения; утверждение плана работы Казенного учреждения на учебный год, учебного плана, расписание непосредственно образовательной деятельности; графика работы;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение характеристик педагогических работников представленных на награждение;
- обсуждение итогов всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- принятие локальных актов Казенного учреждения.

#### 6.11. Родительский комитет.

Родительский комитет является организацией родительской общности Учреждения.

Родительский комитет имеет право:

Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;

Разрабатывать локальные акты по организации деятельности родительской общности;

Заслушивать директора по состоянию и перспективам работы Учреждения;

Пропагандировать опыт семейного воспитания;

Обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

Присутствовать на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

Вносить предложения по улучшению материально-технической базы Учреждения;

Оказывать содействие в привлечении добровольных пожертвований;

Организовывать, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

Осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп, классов. Выборы членов

родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием. Решения родительского комитета принимаются простым голосованием при наличии более половины его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) детей Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал. Родительский комитет не выступает от имени Учреждения.

## **7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. За Казенным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Казенное учреждение пользуется переданным ему имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за Казенным учреждением имуществом.

Казенное учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Казенному учреждению имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, может изыматься, отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

7.3. Казенному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению собственником Казенного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

7.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного ребенка, а также на иной основе.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.5. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

7.6. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.7. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7.8. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.9. Казенное учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам) в соответствии с полученной лицензией.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования детей и родителей (законных представителей);



Казенное учреждение получает лицензию на дополнительные образовательные платные услуги;

Казенным учреждением составляется и утверждается смета;

Казенным учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

заключаются договоры с родителями, форма договора утверждается Попечительским советом Казенного учреждения;

заведующим Казенного учреждения издается приказ по Казенному учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

родители оплачивают услуги через отделение сбербанка, предъявляя в Казенное учреждение квитанции об оплате.

7.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Казенного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Казенное учреждение издает следующие локальные акты:

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Учебный план, годовые календарные учебные графики;
- Расписание непосредственно образовательной деятельности;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы заведующего Учреждением;
- Договора;
- Акты;
- Графики.

Иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

8.2 Порядок изменения Устава:

-новая редакция Устава или изменения и дополнения в Устав вносятся на обсуждение и принятие общим собранием коллектива;

-после принятия Устава или изменений и дополнений в Устав он проходит согласование в управлении образования администрации Крапивинского муниципального района;

- после согласования Устав или изменения и дополнения в Устав регистрируются в регистрирующем органе в установленном законодательством порядке;

Основаниями для внесения изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения или принятия Устава в новой редакции являются:

-изменения и дополнения законодательства РФ, законодательства Кемеровской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;

-изменения наименования и адреса;

-реорганизация Казённого учреждения.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Казенного учреждения социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания

им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9.3. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, осуществляется в порядке, установленном в нормативном правовом акте Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района.

9.5. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.6. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Крапивинского муниципального района.

9.8. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном

Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Крапивинского муниципального района.

10.10. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.10. Ликвидация Казенного учреждения может осуществляться по решению суда в случае:

осуществления деятельности без надлежащей лицензии,  
либо деятельности, запрещённой законом,  
либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.11. Администрация Крапивинского муниципального района, принявшая решение о ликвидации Казенного учреждения, обязана незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему регистрацию юридических лиц, который вносит в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

9.12. Учредитель Казенного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Казенного учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

9.13. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Казенного учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Казенного учреждения.

9.14. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

9.15. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.16. Ликвидация Казенного учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Казенным учреждением.

9.17. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

