

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
« Зеленовский детский сад»

Принято:  
на общем собрании работников  
Протокол от «30» августа 2021г.

Утверждено:  
приказом МКДОУ  
« Зеленовский детский сад»  
от «31»августа 2021г.№ 83

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МКДОУ « ЗЕЛЕНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

п.Зеленовский ,2021г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Зеленковский детский сад» (далее по тексту – ДООУ).

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива ДООУ.

1.4. Трудовой коллектив ДООУ представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.5. Полномочия трудового коллектива ДООУ осуществляются Общим собранием работников ( далее по тексту - общее собрание).

1.6. Порядок формирования и деятельности общего собрания, его компетенция определяется Положением об общем собрании.

1.7. Общее собрание возглавляет председатель общего собрания.

1.8. Решения общего собрания ДООУ, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом заведующим, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. От имени Учреждения общее собрание не выступает.

1.11. Срок полномочий общего собрания – до момента ликвидации Учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и хозяйственной деятельности.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового

плана ДОУ;

- принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетентности ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необходимости вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ , его самоуправления.

#### **4.ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности;
- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- обсуждать поведения или отдельные поступки работников ДОУ и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера.

#### **5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

5.1.В состав общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2.На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица приглашенные на собрание , пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием

избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников ДООУ.

5.7. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.8. Процедура голосования определяется общим собранием.

5.9. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Ход заседания общего собрания и решения оформляется протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ .

Срок данного положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.