

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
« Зеленовский детский сад»**

ПРИНЯТО :
на общем собрании коллектива
Протокол от 04.02.2019г.№ 01

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
« Зеленовский детский сад»
_____ Т.В.Мартьянова
Приказ от 04.02.2019г. № 08

**Положение
о публичном докладе муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
« Зеленовский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичном докладе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Зеленовский детский сад» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 29);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 года №13-312 «О подготовке Публичных докладов»;
- постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Зеленовский детский сад».

1.2. Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Зеленовский детский сад» (далее- ДОУ), а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад - аналитический публичный документ муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Зеленовский детский сад» (далее – ДОУ) перед общественностью, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ДОУ.

1.4. Публичный доклад адресован :

- представителям органов законодательной и исполнительной власти,
- родителям (законным представителям) обучающихся,
- учредителю,
- местной общественности и другим заинтересованным лицам.

2. Основные цели.

2.1. Основными целями Публичного доклада являются: описание, анализ и оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения за определенный период.

Идентификация и анализ ключевых проблем ДОУ , описание мер и

возможных перспектив их преодоления, определение приоритетных направлений развития дошкольного образовательного учреждения. Создание информационной площадки для предметного (с использованием конкретных фактов и цифр) диалога семей воспитанников и представителей ДООУ о проблемах, достижениях и перспективах развития ДООУ.

2.2. В подготовке отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, заведующий, родители (законные представители) воспитанников.

2.3. Отчет подписывается заведующим ДООУ.

2.4. Отчет публикуется в сети Интернет на официальном сайте Учреждения до 01.08.каждого года.

3. Структура и содержание

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется ДООУ.

3.1.1. Общая характеристика ДООУ.

3.1.2. Состав воспитанников

3.1.3. Структура управления ДООУ, органы самоуправления.

3.1.4. Условия осуществления образовательного процесса.

3.1.5. Учебный план ДООУ.

3.1.6. Финансовое обеспечение функционирования и развития ДООУ.

3.1.7. Результаты образовательной деятельности.

3.1.8. Состояние здоровья детей, меры по охране и укреплению здоровья.

3.1.9. Организация питания.

3.1.10. Обеспечение безопасности.

3.1.11. Дополнительные образовательные услуги.

3.1.12. Социальная активность и социальное партнерство ДООУ.

3.1.13. Основные итоги деятельности за прошедший год.

3.1.14. Основные проблемы ДООУ.

3.1.15. Основные направления ближайшего развития ДООУ.

4. Требования к содержанию информации

4.1. Содержание Публичного доклада должно быть значимым для читателей и достаточным для того, чтобы они могли самостоятельно оценить деятельность и перспективы развития.

4.2. Информация, представленная в публичном докладе должна быть актуальной с точки зрения ее временных рамок и востребованной у читателя.

Необходимо использовать как динамические сравнения по годам , которые дадут базу для оценки тенденций, так и самую свежую , актуальную информацию .

5.Порядок подготовки и утверждения

Подготовка отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- 5.1.Утверждение состава рабочей группы ,как правило включает в себя представителей администрации, органов самоуправления ДООУ, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.2.Сбор необходимых для публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).
- 5.3.Написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации.
- 5.4.Представление проекта публичного доклада на расширенное заседание общего трудового коллектива ДООУ, обсуждение.
- 5.5.Доработка проекта доклада по результатам обсуждения.
- 5.6.Утверждение Публичного доклада .

6.Публикация и распространение

6.1.Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и распространяется в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет – сайте ДООУ;
- проведение расширенного общего родительского собрания.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения , указанной в соответствующем приказе заведующего Учреждения.

Срок данного Положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.

